



Lehrgangsübersicht

Beachten Sie bitte die
Hinweise auf Seite 3

Schiedsperson: _____

Ifd.Nr.	Lehrgang von	Lehrgang bis	Lehrgangsart	Lehrgangsort	Bemerkungen	Punkte
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
Gesamtpunkte						

Aktuelles Datum:

Mitglied im BDS seit	Mitgliedszeit gesamt	Gesamtpunkte

Mitarbeit im Vorstand auf allen Ebenen des BDS

lfd.Nr.	Tätigkeit	von	bis	Gesamtzeit	Gesamtpunkte
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Anzahl der Gesamtpunkte	
<u>§ 3 Ehrung durch Treumedaille in 2 Stufen</u>	
I. in Bronze nach 10 Jahren Mitgliedschaft im BDS	
II. In Silber nach 25 Jahren Mitgliedschaft im BDS	
<u>§ 4 Auszeichnung für Verdienste</u>	
I. Stufe: Ehrennadel Schwellenwert 25 Punkte	
II. Stufe: Verdienstmedaille in Bronze - für besondere Verdienste Schwellenwert 50 Punkte	
III. Stufe: Verdienstmedaille in Silber - für außerordentliche Verdienste Schwellenwert 75 Punkte	

Wie kann ich im vorliegenden Formular die Fortbildungskurse einzelner Schiedspersonen erfassen?

Beachten Sie die folgenden Hinweise!

1. Füllen Sie das angehängte PDF-Formular ⇒ hier mit **Adobe Reader** aus und speichern es zu den Personendaten der jeweiligen Schiedsperson unter dem Reiter »*Schulungen*« ab.
2. Zur Eingabe weiterer Fortbildungstermine öffnen Sie die in der OMV unter dem Reiter »*Schulungen*« gespeicherte PDF-Datei, ergänzen sie dann die bisherigen Eintragungen und speichern sie das Formular auf dem lokalen PC zwischen.
3. Danach löschen Sie die alte PDF-Datei unter dem Reiter »*Schulungen*« in der OMV. Durch ein erneutes Hochladen der ergänzten PDF-Datei vom lokalen PC wird sie wieder in die OMV eingefügt.